



## Fiche de poste d'Agent de développement du Comité 29 de Badminton

Crée le 06 février 2026

Mise à jour le 06 février 2026

### Description du poste

Intitulé du poste

Agent de développement du Comité 29 de  
Badminton

### Fiche de fonction

Positionnement dans l'organisation du Comité

- Sous la responsabilité du Président du Comité et en collaboration avec les élus et les techniciens du territoire.

Missions principales

- **Développement de la pratique du badminton**
- **Organisation et coordination d'événements**
- **Formation et accompagnement**
- **Performance**

Activités et tâches

- **Mettre en œuvre** les actions du plan de développement départemental (nouveau club, scolaire, jeunes, loisirs, compétitions).
- **Accompagner** les clubs dans leurs projets d'affiliation (nouveau club), de licenciation, de structuration, de fidélisation des licenciés.
- **Promouvoir** le badminton auprès des publics prioritaires (scolaires, féminins, publics éloignés de la pratique, stages, etc.).
- **Participer** à la mise en place et au suivi des dispositifs fédéraux (École Française de Badminton, Pass 'Bad, etc.).

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Mettre en place</b> les actions du Projet Sportif Fédéral du territoire supervisé par la Ligue de Bretagne et rédigé en accord avec chaque comité départemental.</li> <li>○ Participer à l'organisation des compétitions départementales (Plateaux minibad, Circuit Jeune, TRJ, Championnats Interclubs et Départementaux, etc.).</li> <li>○ <b>Coordonner</b> les actions de promotion (portes ouvertes, animations locales, interventions en milieu scolaire).</li> <li>○ <b>Soutenir</b> la logistique et la communication autour des événements du Comité.</li> <li>○ <b>Contribuer</b> à la formation des encadrants bénévoles et jeunes officiels.</li> <li>○ <b>Organiser et participer</b> aux Stages Départementaux Jeunes Elite, DAD, regroupements sportifs, etc.</li> <li>○ <b>Accompagner</b> sur les différentes compétitions jeunes : TRJ, TIJ, BNP.</li> </ul> |
| Missions annexes            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui administratif au fonctionnement du Comité (inscriptions, communication, suivi des licences).</li> <li>• Participation à la communication interne et externe (site internet, réseaux sociaux, affiches, newsletters).</li> <li>• Soutien ponctuel à la gestion des compétitions (table de marque, accueil, suivi des inscriptions).</li> <li>• Contribution à la rédaction de bilans et rapports d'activités.</li> <li>• Faire partie de Equipe Technique Régionale (ETR).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Moyens                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacements sous ordre de mission par ses propres moyens sur l'ensemble du Finistère principalement mais déplacements possibles hors du territoire du département sur des missions régionales ou nationales.</li> <li>• Remboursement des frais kilométriques suivant barème Ligue de Bretagne, carte SIM + forfait pro.</li> <li>• Frais de bouche et d'hébergement sous présentation de facture et si ordre de mission associé.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Relation interne et externe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Mutualisation possible avec la Ligue de Bretagne</u></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## Comité départemental du Finistère

6 rue Pen Ar Créac'h, 29200 Brest

Courriel : [secretariat@codep29bad.fr](mailto:secretariat@codep29bad.fr)

Site web : [www.codep29bad.fr](http://www.codep29bad.fr)



| Conditions d'emploi        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Contrat :                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CDI ou CDD selon le profil,</li> <li>○ 35 h annualisées</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| • Prise de poste :         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1<sup>er</sup> août 2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| • Lieu de travail :        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ À domicile (télétravail),</li> <li>○ Dans les clubs lors des interventions sur le terrain.</li> </ul>                                                                                                                |
| • Rémunération :           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Selon la convention collective nationale du sport.</li> <li>○ Le groupe sera défini suivant les compétences, diplômes et expériences du candidat retenu.</li> </ul>                                                  |
| Profil du poste            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Compétences requises       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du milieu fédéral et du badminton.</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques et de communication numérique.</li> <li>• Autonomie, sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe.</li> </ul> |
| Expérience professionnelle | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une expérience d'agent de développement pour la Fédération, une Ligue, un Comité ou un Club serait un plus.</li> </ul>                                                                                               |
| Formations / Diplômes      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEJEPS Badminton ou équivalent dans le domaine du sport (BPJEPS, STAPS).</li> <li>• Permis B et véhicule (obligatoire).</li> </ul>                                                                                   |

| Candidature                           |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Envoyer CV + Lettre de motivation à : | <a href="mailto:president@codep29bad.fr">president@codep29bad.fr</a><br><a href="mailto:secretariat@codep29bad.fr">secretariat@codep29bad.fr</a> |
| Date limite de candidature :          | 1 <sup>er</sup> Mai 2026                                                                                                                         |



### Comité départemental du Finistère

6 rue Pen Ar Créac'h, 29200 Brest  
 Courriel : [secretariat@codep29bad.fr](mailto:secretariat@codep29bad.fr)  
 Site web : [www.codep29bad.fr](http://www.codep29bad.fr)

